

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023.

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ</u>	CUI:	<u>3016 59532 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-689-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89792459</u>
Número de Factura:	<u>895698180</u>	Serie:	<u>E8038210</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la digitalización de toda la documentación que obra en los archivos físicos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes de años anteriores, para que los mismos puedan ser enviados al archivo general.
- b) Se apoyó en la digitalización de correspondencia ingresada y egresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- c) Se apoyó en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d) Se apoyó en la atención al personal que se presenta a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requiera la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- e) Se apoyó en la coordinación de reuniones que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes y la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos.

LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios Jurídicos  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ</b>	CUI:	<b>3016 59532 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-689-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>445-2023</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>89792459</b>
Número de Factura:	<b>895698180</b>	Serie:	<b>E8038210</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 6,500.00</b>	Período del Informe:	<b>02/05/2023 AL 31/07/2023</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q19,290.32</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/05/2023 AL 31/07/2023</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Se apoyó en la digitalización de toda la documentación que obra en los archivos físicos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes de años anteriores, para que los mismos puedan ser enviados al archivo general.
- b) Se apoyó en la digitalización de correspondencia ingresada y egresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- c) Se apoyó en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d) Se apoyó en la atención al personal que se presenta a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requiera la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- e) Apoyó en la coordinación de reuniones que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes y la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

**LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**  
Nombre Completo del Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOT.**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios Jurídicos  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Erick Orlando Salazar Coyot**  
Erick Orlando Salazar Coyot  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio e 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ</b>	CUI:	<b>3016 59532 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-689-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>445-2023</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>89792459</b>
Número de Factura:	<b>895698180</b>	Serie:	<b>E8038210</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 6,500.00</b>	Período del Informe:	<b>02/05/2023 AL 31/07/2023</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q19,290.32</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/05/2023 AL 31/07/2023</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>		

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Se apoyó en la digitalización de documentación que obra en los archivos físicos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes de años anteriores, para que los mismos puedan ser enviados al archivo general.
- Se apoyó en la digitalización de correspondencia ingresada y egresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de contratos y conformación de expedientes para uso de espacios y parqueos del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" y para contrataciones de subgrupo 18 para la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la recepción y envío de correspondencia varia para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, Dirección de Formación Artística, Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", Coro Nacional de Guatemala, Orquesta Sinfónica de Guatemala, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklórico y Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes y Vice despacho de Cultura.
- Se apoyó en la atención al personal que se presentó a la Delegación para firmar contratos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales, arrendamientos y uso de espacios para colaboradores de la Dirección de Formación Artística, Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", Coro Nacional de Guatemala, Orquesta Sinfónica de Guatemala, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklórico de la Dirección General de las Artes y Vice despacho de Cultura.
- Se apoyó en la procuración de los distintos procesos judiciales que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes, ante los Juzgados de Primera Instancia en Materia Laboral en el departamento de Guatemala y El Quiché.
- Apoyó en la coordinación de reuniones que se llevaron a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes y la elaboración de ayudas de memoria, actas.

**LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes